

Critères d'aptitude

ANNEXE Q

Le nombre total d'éléments d'appréciation doit si possible être limité à 2 pour des marchés simples et de peu d'importance, à 4 pour des marchés de complexité et d'importance moyennes et à 6 pour des marchés complexes et de grande import.

Si l'adjudicateur choisit de noter les critères d'aptitude, le soumissionnaire n'est pas sélectionné s'il ne reçoit pas au moins la note 2 sur un des éléments d'appréciation de l'aptitude.

En outre, l'adjudicateur peut décider de ne pas sélectionner un soumissionnaire s'il n'obtient pas au moins la moitié des points sur les critères d'aptitude.

En cas de procédure ouverte et d'addition des notes des critères d'aptitude et des critères d'adjudication (uniquement VD et GE et voir annexe E p. 3), le nombre d'éléments d'appréciation peut être augmenté (voir annexe K2, chapitres 4.7 et 4.8)

Il n'y a pas d'obligation de mettre des notes et des pondérations aux éléments d'appréciation. S'il n'y a pas de pondération sur les éléments d'appréciation ils sont considérés comme équivalents en poids

Il est rappelé que le canton du Valais n'accepte pas les critères d'aptitude en procédure sur invitation

Organisation de base du candidat ou du soumissionnaire

ELEMENTS D'APPRECIATION		DOCUMENT REQUIS ou MOYENS D'ANALYSE		Les indications et appréciations ci-dessous sont données à titre d'exemple									
		Très intéressant		Bon et avantageux		Suffisant		Partiellement suffisant		Insuffisant		Totalement insuffisant	
1	Organisation qualité du soumissionnaire pour satisfaire les exigences du client	Le candidat a fourni la preuve de l'existence depuis au moins 3 ans d'un système qualité efficient type ISO ou officiellement équivalent		Le candidat a fourni la preuve de l'existence depuis moins de 3 ans d'un système qualité efficient type ISO ou officiellement équivalent		Le candidat a fourni la preuve qu'il est en cours de certification d'un système qualité efficient type ISO ou officiellement équivalent		Le candidat a l'intention de mettre en place, dans un délai d'une année, un système qualité efficient type ISO ou officiellement équivalent, notamment par le fait qu'il peut déjà démontrer aujourd'hui qu'il possède un système d'organisation efficace		Le candidat annonce ne posséder aucun système d'organisation particulier		Candidat qui n'a pas fourni l'information ou le document.	
2	Organisation interne du soumissionnaire	L'organigramme fonctionnel indique clairement les personnes responsables de l'entreprise et des différents secteurs, ainsi que leurs liens hiérarchiques. La répartition des responsabilités est sans équivoque et en rapport avec le type de marché (travaux, fournitures ou services)		(en cas d'hésitation entre l'appréciation suffisant et très intéressant)		L'organigramme fonctionnel n'indique que les personnes responsables de l'entreprise et/ou des différents secteurs, ainsi que leurs liens hiérarchiques. Il n'indique pas la répartition des responsabilités ou de manière équivoque par rapport au type de marché (travaux, fournitures ou services)		(en cas d'hésitation entre l'appréciation insuffisant et suffisant)		L'organigramme fonctionnel n'indique pas clairement les personnes responsables de l'entreprise et des différents secteurs, ainsi que leurs liens hiérarchiques. La répartition des responsabilités est inexistante		Candidat qui n'a pas fourni l'information ou le document.	
3	Concept santé et sécurité au travail de l'entreprise	Le candidat a remis un document qui présente le concept santé et sécurité de l'entreprise en rapport avec les exigences légales. Il a également déposé une copie d'un exemple d'un plan d'hygiène et sécurité au travail (PHS) ou a énuméré de manière complète et convaincante les têtes de chapitre d'un PHS		Le candidat a remis un document qui présente le concept santé et sécurité de l'entreprise en rapport avec les exigences légales. Il a également déposé une copie d'un exemple d'un plan d'hygiène et sécurité au travail (PHS) ou a énuméré de manière sommaire les têtes de chapitre d'un PHS, sans être pour autant très convaincant		Le candidat a remis un document qui présente le concept santé et sécurité de l'entreprise en rapport avec les exigences légales. Il a également déposé une copie d'un exemple d'un plan d'hygiène et sécurité au travail (PHS), mais peu convaincant ou a énuméré de manière minimaliste les têtes de chapitre d'un PHS		Le candidat a remis un document qui présente partiellement le concept santé et sécurité de l'entreprise ou peu en rapport avec les exigences légales. Il n'a pas déposé de copie d'un exemple d'un plan d'hygiène et sécurité au travail (PHS) ou a juste énuméré de manière peu convaincante et minimaliste les têtes de chapitre d'un PHS		Le candidat a remis un document qui présente partiellement le concept santé et sécurité de l'entreprise ou peu en rapport avec les exigences légales. Il n'a pas déposé de copie d'un exemple d'un plan d'hygiène et sécurité au travail (PHS) ou a juste énuméré les têtes de chapitre d'un PHS		Candidat qui n'a pas fourni l'information ou le document.	
4	Capacité en personnel et formation de base des personnes-clés de l'entreprise.	La capacité en personnel technique est d'au moins trois fois le nombre moyen nécessaire pour assumer l'ampleur du marché. La liste du personnel est complète avec nom, prénom, diplôme/certificat, années d'expérience et fonction. De manière générale, la capacité en expérience et savoir-faire est en adéquation avec le type de marché qui sera mis en appel d'offres		La capacité en personnel technique est de deux à trois fois le nombre moyen nécessaire pour assumer l'ampleur du marché. La liste du personnel est complète avec nom, prénom, diplôme/certificat, années d'expérience et fonction. De manière générale, la capacité en expérience et savoir-faire est en adéquation avec le type de marché qui sera mis en appel d'offres		La capacité en personnel technique est de deux fois le nombre moyen nécessaire pour assumer l'ampleur du marché. La liste du personnel est complète avec nom, prénom, diplôme/certificat, années d'expérience et les diplômes/certificats. De manière générale, la capacité en expérience et savoir-faire est en adéquation avec le type de marché qui sera mis en appel d'offres		La capacité en personnel technique est de une à deux fois le nombre nécessaire pour assumer l'ampleur du marché. La liste du personnel est partiellement remplie, mais il y a au moins les noms, prénoms et les diplômes/certificats. De manière générale, la capacité en expérience et savoir-faire est peu en adéquation avec le type de marché qui sera mis en appel d'offres		La capacité en personnel technique est équivalente ou inférieure au nombre moyen nécessaire pour assumer l'ampleur du marché. La liste du personnel est incomplète (par elle ne donne que les noms et prénoms. De manière générale, la capacité en expérience et savoir-faire n'est pas en adéquation avec le type de marché qui sera mis en appel d'offres)		Candidat qui n'a pas fourni l'information ou le document.	
5	Contribution de l'entreprise à la composante sociale du développement durable	Le candidat a remis un document qui présente le concept de formation de l'entreprise qui permet de garantir le transfert du savoir (formation continue et apprentis). Ce concept présente clairement les mesures prises par l'entreprise, notamment pour la prise de conscience des principes du développement durable et de la sécurité au travail. L'entreprise possède une certification ou réalise des démarches dans ce sens		(en cas d'hésitation entre l'appréciation suffisant et très intéressant)		Le candidat a remis un document qui présente le concept de formation de l'entreprise qui semble garantir le transfert du savoir (formation continue et apprentis). Ce concept présente quelques mesures simples prises par l'entreprise, notamment pour la prise de conscience des principes du développement durable et de la sécurité au travail. L'entreprise ne possède pas de certification, mais a entrepris des démarches qui semblent aller dans ce sens		(en cas d'hésitation entre l'appréciation insuffisant et suffisant)		Le candidat a remis un document qui présente le concept de formation de l'entreprise. Ce concept ne donne pas ou peu de garantie en matière de transfert du savoir (formation continue et apprentis). L'entreprise n'a pas à ce jour pris des mesures, notamment pour la prise de conscience des principes du développement durable et de la sécurité au travail. L'entreprise ne possède pas de certification et ne démontre que peu de motivation qui va dans ce sens		Candidat qui n'a pas fourni l'information ou le document.	
6	Contribution de l'entreprise à la composante environnementale du développement durable	Le candidat décrit précisément les mesures prises par l'entreprise pour préserver les ressources et satisfaire la réduction des besoins en énergies non renouvelables. Il démontre l'utilisation des énergies dites "passives" et renouvelables, non contraignantes pour l'environnement. Les directives dans le domaine de la gestion et le tri des déchets ne sont pas convaincantes. Il présente les directives qui doivent être appliquées par les collaborateurs dans le domaine de la gestion et le tri des déchets. Il possède une certification ou démontre de manière évidente l'application des normes.		(en cas d'hésitation entre l'appréciation suffisant et très intéressant)		Le candidat décrit quelques mesures prises par l'entreprise pour satisfaire la réduction des besoins en énergies non renouvelables. Il démontre un certain intérêt à l'utilisation des énergies dites "passives" et renouvelables, non contraignantes pour l'environnement. Les directives dans le domaine de la gestion et le tri des déchets ne sont pas convaincantes. Il présente les directives qui doivent être appliquées par les collaborateurs dans le domaine de la gestion et le tri des déchets. Il ne possède pas une certification, mais démontre une certaine motivation à respecter les normes.		(en cas d'hésitation entre l'appréciation insuffisant et suffisant)		Le candidat décrit une ou deux mesures prises par l'entreprise pour satisfaire la réduction des besoins en énergies non renouvelables. Il démontre très peu d'intérêt à l'utilisation des énergies dites "passives" et renouvelables, non contraignantes pour l'environnement. Les directives dans le domaine de la gestion et le tri des déchets ne sont pas convaincantes. Il présente les directives qui doivent être appliquées par les collaborateurs dans le domaine de la gestion et le tri des déchets. Il ne possède pas une certification et il ne démontre pas de motivation particulière à respecter les normes.		Candidat qui n'a pas fourni l'information ou le document.	
7	Application d'un système de management et de gestion des risques compatible avec l'environnement	Le candidat a fourni la preuve de l'existence depuis au moins 3 ans d'un système efficient de management et de gestion des risques liés à l'environnement type ISO ou officiellement équivalent		Le candidat a fourni la preuve de l'existence depuis au moins 3 ans d'un système efficient de management et de gestion des risques liés à l'environnement type ISO ou officiellement équivalent		Le candidat a fourni la preuve qu'il est en cours de certification d'un système efficient de management et de gestion des risques liés à l'environnement type ISO ou officiellement équivalent		Le candidat s'engage à mettre en place, dans un délai d'une année, un système efficient de management et de gestion des risques liés à l'environnement type ISO ou officiellement équivalent, notamment par le fait qu'il peut déjà démontrer aujourd'hui qu'il possède un système d'organisation administratif qui permette d'atteindre cet objectif		Le candidat annonce ne posséder aucun système d'organisation administratif particulier qui permette d'atteindre cet objectif		Candidat qui n'a pas fourni l'information ou le document.	

Critères d'aptitude

ANNEXE **Q**

Références du candidat ou du soumissionnaire

Références du candidat ou du soumissionnaire		<===== EXCLUSION =====>					
ELEMENTS D'APPRECIATION		5	4	3	2	1	0
DOCUMENT REQUIS ou MOYENS D'ANALYSE		Les indications et appréciations ci-dessous sont données à titre d'exemple					
		Très intéressant	Bon et avantageux	Suffisant	Partiellement suffisant	Insuffisant	Totalement insuffisant
8a	Quantité et qualité des références	Liste des références si possible récentes (moins de 10 ans), achevées ou en cours d'achèvement, effectuées par le soumissionnaire, en rapport ou équivalentes en importance et complexité avec le marché à adjuger, avec désignation de l'objet, du lieu d'exécution, des dates de début et de fin d'exécution, du nom du client ou de sa raison sociale, de la personne de contact, du montant contractuel et des prestations effectuées par le soumissionnaire. Eventuellement description de travaux d'étude ou d'études scientifiques. Le cas échéant, copie de la lettre d'un client attestant le travail exécuté sur une référence des points de vue de la qualité des prestations exécutées, des coûts et des délais.	Liste de références qui prouve que le candidat possède une grande expérience et de réelles aptitudes en rapport avec l'importance et la complexité du marché. Dans la liste figurent au moins 3 références de moins de 10 ans, avec désignation de l'objet, du lieu d'exécution, des dates de début et de fin d'exécution, du nom du client ou de sa raison sociale, de la personne de contact, du montant contractuel et des prestations effectuées par le soumissionnaire. Eventuellement description de travaux d'étude ou d'études scientifiques. Le cas échéant, copie de la lettre d'un client attestant sa satisfaction pour le travail exécuté sur une référence	Liste de références qui prouve que le candidat possède une certaine expérience et des aptitudes. Dans la liste figurent 2 à 3 références de moins de 10 ans en rapport avec l'importance et la complexité du marché. La liste est complète et précise (désignation de l'objet, du lieu d'exécution, des dates de début et de fin d'exécution, du nom du client ou de sa raison sociale, de la personne de contact, du montant contractuel et des prestations effectuées par le soumissionnaire). Le cas échéant, copie de la lettre d'un client attestant sa satisfaction pour le travail exécuté sur une référence	Liste de références qui prouve que le candidat possède l'expérience et l'aptitude suffisante. Dans la liste ne figurent que 2 références de plus ou moins de 10 ans en rapport avec l'importance et la complexité du marché. La liste ne donne pas certaines indications essentielles (désignation de l'objet, dates de début et de fin d'exécution, nom du client ou sa raison sociale et prestations effectuées par le soumissionnaire). Le cas échéant, copie de la lettre d'un client attestant que le candidat a exécuté un marché pour lui	Liste de références qui prouve que le candidat possède peu d'expérience et d'aptitude. Dans la liste ne figure qu'une référence de plus ou moins de 10 ans en rapport avec l'importance et la complexité du marché. La liste ne donne pas toutes les indications nécessaires. Il n'y a pas de copie d'une lettre d'un client attestant le travail exécuté sur une référence	Liste de références qui prouve que le candidat ne possède pas l'expérience ou l'aptitude. Dans la liste ne figure aucune référence de plus ou moins de 10 ans en rapport avec l'importance et la complexité du marché. La liste ne donne pas toutes les indications nécessaires. Il n'y a pas de copie d'une lettre d'un client attestant le travail exécuté sur une référence
8b	Expériences de travail en équipe pluridisciplinaire ou en consortium	Désignation dans la liste des références, celles réalisées en équipe pluridisciplinaire, en consortium ou en association de bureaux ou d'entreprises	(en cas d'hésitation entre l'appréciation suffisant et très intéressant)	Le candidat a précisé, dans la liste de références, celles qui ont été réalisées en équipe pluridisciplinaire, en consortium ou en association de bureaux ou d'entreprises, mais sans désignation des partenaires. Il y a 2 à 3 références qui répondent à cette exigence. Toutefois, les partenaires pour le marché concerné n'ont jamais ou que très partiellement travaillé ensemble avant aujourd'hui	(en cas d'hésitation entre l'appréciation insuffisant et suffisant)	Le candidat a précisé, dans la liste de références, celles qui ont été réalisées en équipe pluridisciplinaire, en consortium ou en association de bureaux ou d'entreprises, mais sans désignation des partenaires. Il n'y a aucune ou seulement une référence qui répond à cette exigence. De plus, les partenaires pour le marché concerné n'ont jamais travaillé ensemble avant aujourd'hui	Candidat qui n'a pas fourni l'information ou le document.
8c	Expériences de travail avec une entité publique en termes de procédures administratives	Désignation dans la liste des références, celles réalisées avec une entité publique qui démontrent une capacité à répondre aux exigences particulières d'une administration publique (procédures marchés publics, demandes de crédits, autorisations, etc.)	(en cas d'hésitation entre l'appréciation suffisant et très intéressant)	Le candidat démontre, au travers de sa liste de références et par des attestations de formation continue, sa capacité et son aptitude à réaliser des prestations selon les exigences particulières d'une administration publique, notamment en termes de procédures administratives et d'application du droit des marchés publics. Il y a 2 à 3 références qui répondent à cette exigence	(en cas d'hésitation entre l'appréciation insuffisant et suffisant)	Le candidat démontre, au travers de sa liste de références, qu'il possède pas ou peu d'expérience à réaliser des prestations selon les exigences particulières d'une administration publique, notamment en termes de procédures administratives et d'application du droit des marchés publics. Il n'y a aucune ou seulement une référence qui répond à cette exigence	Candidat qui n'a pas fourni l'information ou le document.
8d	Qualité des références et des expériences acquises en matière de protection de l'environnement	Liste de références qui démontrent des compétences appliquées en matière de protection de l'environnement (eau, air et sol), d'utilisation des énergies renouvelables, d'écologie et de recherche de performances énergétiques, ainsi que des expériences d'application des préceptes écologiques et du développement durable.	(en cas d'hésitation entre l'appréciation suffisant et très intéressant)	Le candidat démontre, au travers de sa liste de références et par des attestations de formation continue, une certaine aptitude et quelques compétences en matière de protection de l'environnement (eau, air et sol), d'utilisation des énergies renouvelables, d'écologie et de recherche de performances énergétiques, ainsi que des expériences d'application des préceptes écologiques et du développement durable. Il y a 2 à 3 références qui répondent à cette exigence	(en cas d'hésitation entre l'appréciation insuffisant et suffisant)	Le candidat démontre, au travers de sa liste de références et par des attestations de formation continue, qu'il ne possède pas ou que très peu d'aptitude ou de compétences en matière de protection de l'environnement (eau, air et sol), d'utilisation des énergies renouvelables, d'écologie et de recherche de performances énergétiques, ainsi que des expériences d'application des préceptes écologiques et du développement durable. Il n'y a aucune ou seulement une référence qui répondent à cette exigence	Candidat qui n'a pas fourni l'information ou le document.